

Support de formation

Scolaire Avancé

SOMMAIRE

1 Opérations préalables (facultatives)	4
1.1 Modification de la sectorisation	4
1.2 Ajout d'un nouveau groupe scolaire	4
1.3 Ajout d'une rue dans la base concerto	4
1.4 Modification de la carte scolaire	5
1.4.1 Ajouter une rue au sein de la carte	6
1.4.2 Modifier une rue sein de la carte	7
1.4.2.a Partage de la rue	7
1.4.2.b Doublement d'une rue	7
1.4.1 Supprimer une rue au sein de la carte	8
1.5 Ajout d'un nouveau lieu	9
1.5.1 Créer un nouveau lieu	9
1.5.2 Ajout d'un lieu au sein d'activités	10
2 OPERATIONS DE FIN D'ANNEE SUR LES INSCRIPTIONS SCOLAIRES	12
2.1 Année scolaire de référence	12
2.2 Montée de niveaux	13
2.3 Basculement scolaire	14
2.4 Mise à jour des écoles	15
2.4.1 Ajouter une classes scolaire (niveau et enseignant)	15
2.4.1 Modifier le nom du classe groupe (nom de l'enseignant)	18
2.5 Affectation des inscrits dans les classes (traitement en masse)	20
3 Répartition géographique des effectifs	22
3.1 Analyse de l'occupation des écoles	22
3.2 Analyse de la population scolarisable par secteur	22
3.3 Simulaion des effectifs	24
3.3.1 Effectuer une simulation par secteur	25
3.3.2 Effectuer une simulation par lieu	26

Copyright © 1996 - 2017 ARPEGE. Tous droits réservés.

Le contenu de ce document et le logiciel associé Concerto sont la propriété de la société ARPEGE et sont sous copyright. Toute reproduction de l'intégralité ou d'une partie de ce document est interdite sans l'autorisation d'ARPEGE.

Edité en France.

ARPEGE, Concerto, sont des marques déposées d'ARPEGE.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows NT, XP et Microsoft Word sont des marques déposées ou non de Microsoft Corporation.

Toutes les autres sociétés et tous les autres noms de produits cités sont des marques, déposées ou non, de leurs détenteurs respectifs.

Ce document est réalisé par :

ARPEGE

13 rue de la Loire

BP 23619

44236 Saint Sébastien / Loire Cedex

1 OPERATIONS PREALABLES (FACULTATIVES)

Dans le cas de la création d'une nouvelle école, d'une nouvelle rue, ou d'une nouvelle sectorisation.

Cette étape est facultative si vous ne rentrez pas dans un de ces cas.

1.1 MODIFICATION DE LA SECTORISATION

Pour ajouter un secteur, (*pour la carte scolaire*)

Aller dans le menu concerto, **Paramètres** et cliquer sur **Secteurs** dans la zone Données Géographique.

- Cliquer sur le pour ajouter un nouveau secteur
- Valider

1.2 AJOUT D'UN NOUVEAU GROUPE SCOLAIRE

Aller dans le menu concerto, **Paramètres** et cliquer sur **Groupes Scolaires** dans la zone Scolaire.

- Cliquer sur le pour ajouter un nouveau groupe
- Valider

1.3 AJOUT D'UNE RUE DANS LA BASE CONCERTO

Aller dans le menu concerto, **Paramètres** et cliquer sur **Rues** dans la zone Données Géographique.

- Cliquer sur le pour ajouter une nouvelle rue
- Renseigner le Nom, le Code et le tri se renseignent automatiquement
- Le Début et la Fin correspondent au premier et au dernier numéro de la rue (*par défaut 1 et 9999*)
- Valider

Nombre d'éléments : 0

Nom test

Code test Obsolète Lieu-dit

Trier sur TEST


Début 1 Fin 9999

Ville Marseille


Codes postaux Valider Annuler

1.4 MODIFICATION DE LA CARTE SCOLAIRE

Aller dans le menu concerto, **Paramètre** et cliquer sur **Cartes** dans la zone Données Géographiques.

- Cliquer sur le  pour ajouter une nouvelle Carte

Attention ne jamais modifier la carte en cours, toujours ajouter pour ne pas perdre l'historique

- Vous pouvez aussi copier la carte initiale, si les ajouts de nouvelles information sont minimes, cliquer sur le bouton  **Attention aux dates saisies (début et fin).**

La carte scolaire apparaît



Le tableau ci-dessous est une capture d'écran de l'interface 'Découpage des rues de Carte Scolaire Maternelle'. Il présente une liste de rues classées par secteur et commune. Les colonnes sont : Parité, Chevauchement, Voie, Secteur et Commune. Le tableau est filtré sur '<Tous>' et affiche 372 éléments.

Parité	Chevauchement	Voie	Secteur	Commune
♂♂♂		Allee Bernard Palissy (Suite de 1 à 999)	Camille Claudel	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Boileau (Suite de 1 à 999)	MAZART	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Botticelli (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee de L Arche (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
♂♂		Allee des Tilleuls (Impaire de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
♂♂		Allee des Tilleuls (Paire de 2 à 998)	Camille Claudel	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee des Vignerons (Suite de 1 à 999)	Les Genets	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Hoche (Suite de 1 à 999)	Moliere	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Jacques Henri Lartigue (Suite de 1 à 999)	Fontanes	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee le Titien (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Michel Ange (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Mozart (Suite de 1 à 999)	Saunia DELAUNAY	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Racine (Suite de 1 à 999)	MAZART	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Rodin (Suite de 1 à 999)	Rodin	COURBEVOIE
♂♂♂		Allee Veronese (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
♂♂♂		Avenue Albert Gleizes (Suite de 1 à 999)	Charles Perrault	COURBEVOIE
♂♂♂		Avenue Andre Prothin (Suite de 1 à 999)	Jules Verne	COURBEVOIE
♂♂♂		Avenue de Chateau du Loir (Suite de 1 à 999)	Moliere	COURBEVOIE
♂♂		Avenue de L Arche (Impaire de 1 à 51)	Camille Claudel	COURBEVOIE
♂♂		Avenue de L Arche (Paire de 2 à 48)	Camille Claudel	COURBEVOIE
♂♂		Avenue de L Arche (Paire de 50 à 998)	Rodin	COURBEVOIE
♂♂		Avenue de L Arche (Impaire de 53 à 999)	Rodin	COURBEVOIE
♂♂♂		Avenue de la Liberte (Suite de 1 à 999)	Theophile Gautier	COURBEVOIE
♂♂♂		Avenue de la Renaissance (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
♂♂		Avenue de la Republique (Impaire de 1 à 73)	Moliere	COURBEVOIE
♂♂		Avenue de la Republique (Paire de 2 à 60)	Moliere	COURBEVOIE
♂♂		Avenue de la Republique (Paire de 62 à 140)	Aristide Briand	COURBEVOIE
♂♂		Avenue de la Republique (Impaire de 75 à 155)	Aristide Briand	COURBEVOIE
♂♂♂		Avenue de la Terrasse (Suite de 1 à 999)	Theophile Gautier	COURBEVOIE
♂♂♂		Avenue de Parthenay (Suite de 1 à 999)	Moliere	COURBEVOIE
♂♂♂		Avenue des Hironnelles (Suite de 1 à 999)	Mermoz	COURBEVOIE


1.4.1 Ajouter une rue au sein de la carte

Découpage des rues de Carte Scolaire Maternelle

Q Filtrer <Tous>

Parité	Chevauchement	Voie	Secteur	Commune
↑↓		Allee Bernard Palissy (Suite de 1 à 999)	Camille Claudel	COURBEVOIE
↑↓		Allee Boileau (Suite de 1 à 999)	MAZART	COURBEVOIE
↑↓		Allee Botticelli (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
↑↓		Allee de L Arche (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
↑↓		Allee des Tilleuls (Impaire de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
↑↓		Allee des Tilleuls (Paire de 2 à 998)	Camille Claudel	COURBEVOIE
↑↓		Allee des Vignerons (Suite de 1 à 999)	Les Genets	COURBEVOIE
↑↓		Allee Hoche (Suite de 1 à 999)	Moliere	COURBEVOIE
↑↓		Allee Jacques Henri Lartigue (Suite de 1 à 999)	Fontanes	COURBEVOIE
↑↓		Allee le Titien (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
↑↓		Allee Michel Ange (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
↑↓		Allee Mozart (Suite de 1 à 999)	Saunia DELAUNAY	COURBEVOIE
↑↓		Allee Racine (Suite de 1 à 999)	MAZART	COURBEVOIE
↑↓		Allee Rodin (Suite de 1 à 999)	Rodin	COURBEVOIE
↑↓		Allee Veronese (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
↑↓		Avenue Albert Gleizes (Suite de 1 à 999)	Charles Perrault	COURBEVOIE
↑↓		Avenue Andre Prothin (Suite de 1 à 999)	Jules Verne	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de Chateau du Loir (Suite de 1 à 999)	Moliere	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de L Arche (Impaire de 1 à 51)	Camille Claudel	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de L Arche (Paire de 2 à 48)	Camille Claudel	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de L Arche (Paire de 50 à 998)	Rodin	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de L Arche (Impaire de 53 à 999)	Rodin	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de la Liberte (Suite de 1 à 999)	Theophile Gautier	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de la Renaissance (Suite de 1 à 999)	Les Fauvelles	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de la Republique (Impaire de 1 à 73)	Moliere	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de la Republique (Paire de 2 à 60)	Moliere	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de la Republique (Paire de 62 à 140)	Aristide Briand	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de la Republique (Impaire de 75 à 155)	Aristide Briand	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de la Terrasse (Suite de 1 à 999)	Theophile Gautier	COURBEVOIE
↑↓		Avenue de Parthenay (Suite de 1 à 999)	Moliere	COURBEVOIE
↑↓		Avenue des Hirondelles (Suite de 1 à 999)	Mermoz	COURBEVOIE

Nombre d'éléments : 372

- Pour ajouter une rue cliquer sur 

Recherche des voies

Ville COURBEVOIE

Rue PO

Carte <Pas de carte>

Secteur

Rechercher

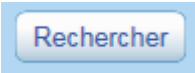
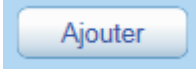
Résultat

Rue	Début	Fin
Place Napoleon 1er	0	9999
Passage de la Coupole	0	9999
Rue Paul Napoleon Roinard	0	9999
Rue Sebastopol	0	9999
Rond Point de L Europe	0	9999
Pont Leonard de Vinci	0	9999
Pont de Levallois	0	9999
Pont de Neuilly	0	9999
Passage du Pourquoi Pas	0	9999
Pont de Courbevoie	0	9999
Rond Point de la Defense	0	9999
Passerelle de la Coupole	0	9999
Place de la Coupole	0	9999

Choix du secteur de la carte

Secteur Française Dolto

Ajouter **Fermer**

- Renseigner le nom de la rue et cliquer sur le bouton  (n'indiquer pas de carte scolaire pour cette recherche)
- Sélectionner la rue que vous souhaitez ajouter,
- Dans la partie inférieur sélectionner le secteur et cliquer sur 

1.4.2 Modifier une rue sein de la carte

La modification de la carte consiste à changer les associations entre les rues et les secteurs.

1.4.2.a Partage de la rue




Cela permet d'associer la moitié de la rue à un secteur(0 à 399) , la suite (400 à 800) sera associé à un autre secteur.

- Sélectionner une rue
- Cliquer sur le bouton Partage 
- Modifier les n° de début et de fin si besoin
- Associer à chaque rue son secteur à l'aide du menu déroulant

Découpage de la rue : Avenue du Canton Vert

Nombre de sections 2


Parité	N° début	BTQ début	Bât. début	N° fin	BTQ fin	Bât. fin	Secteur
Suite	0			4998			VAL FLEURI
Suite	4999			9999			SECTEUR LIBRE

 Paire/Impaire
 Droite/Gauche
 Personnalisé

Nombre d'éléments : 2

1.4.2.b Doublement d'une rue




Cela permet d'associer un côté de rue (les numéros pairs) à un secteur, l'autre côté (les numéros impairs) sera associé à un autre secteur.

- Sélectionner une rue
- Cliquer sur le bouton doublement 
- Modifier les numéros de début et de fin si besoin
- Associer à chaque rue son secteur à l'aide du menu déroulant

Découpage de la rue : Avenue du Général Leclerc


Nombre de sections 2

Parité	N° début	BTQ début	Bât. début	N° fin	BTQ fin	Bât. fin	Secteur
Impaire	1			9999			SECTEUR LIBRE
Paire	0			9998			VAL FLEURI

 Paire/Impaire
 Droite/Gauche
 Personnalisé


Nombre d'éléments : 2

1.4.1 Supprimer une rue au sein de la carte

Pour supprimer une rue dans cette sélectionner la rue puis cliquer sur 

1.5 AJOUT D'UN NOUVEAU LIEU

1.5.1 Créer un nouveau lieu

Dans le menu général, cliquer sur **Concerto**, puis sur **Lieux**, cliquer sur  pour ajouter un lieu.



Code	Libellé	Type
102	ALEXANDRE DUMAS	Elémentaire (public)
101	ALFRED DE MUSSET	Maternelle (public)
135	ALPHONSE DAUDET	Maternelle (public)
105	ALPHONSE DE LAMARTINE	Elémentaire (public)
126	ANATOLE FRANCE	Elémentaire (public)
112	ANDRE MALRAUX	Elémentaire (public)
168	ANNEXE RODIN	Maternelle (public)
106	ARISTIDE BRIAND	Maternelle (public)
ELEM13	Ecole Elémentaire 13	Elémentaire (public)
ELEM14	Ecole Elémentaire 14	Elémentaire (public)

Nombre d'éléments : 134



Ajout d'un lieu

Etape 1/8

Général

Adresse/Contact

Caractéristiques

Responsable

Activités

Agréments

Agenda

Groupes

Sectorisation

Lieu



Q Sélectionner... X

Code Education Nationale (UAI)

Nom *

Code *

Catégorie *

Groupe scolaire

ZEP

Dans la rubrique **GENERAL** vous devez renseigner les champs suivants :

- Indiquer le Nom de l'école
- Le Code s'agrémente automatiquement
- Indiquer la catégorie (Maternelle, Elémentaire...)
- Indiquer le groupe scolaire concerné

Renseigner l'adresse et le responsable si nécessaire (les autres rubriques ne sont pas à renseigner)


Positionner vous ensuite sur la rubrique **SECTORISATION**

Proposé	Secteur	Prioritaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Les Genets	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alfred de Musset	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alphonse Daudet	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aristide Briand	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Charles Perrault	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fontanes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Françoise Dolto	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Joachim du Bellay	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Jules Verne	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mermoz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Moliere	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rodin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Saint Exupery	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Theophile Gautier	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Watteau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La Farandole	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La Marelle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Les Ajoncs	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Les Fauvelles	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Les Vanettes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Louis-Hubert Allie	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Camille Claudel	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Florian - Victor Hugo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Corvette - Jean Philippe Rameau	<input type="checkbox"/>

Indiquer dans quel secteur est situé ce nouveau lieu (cela permettra lors de l'inscription de gérer les secteurs et les dérogations)

1.5.2 Ajout d'un lieu au sein d'activités


Allez dans les **Concerto** et cliquer sur **Activité**

- Sélectionner votre activité et cliquer sur le bouton  (modifier)

Nom du lieu	Dépannage	De	A	Nb ma...	Masqué ?	Min.	Max.
ALFRED DE MUSSET	Non	01/09/2005	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
ALPHONSE DAUDET	Non	01/09/2005	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
ANNEXE RODIN	Non	01/09/2005	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
ARISTIDE BRIAND	Non	01/09/2005	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
CAMILLE CLAUDEL MATERNELLE	Non	01/09/2005	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
CHARLES PERRAULT	Non	01/09/2005	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 01	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 02	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 03	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 04	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 05	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 06	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 07	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 08	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 09	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 10	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 11	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 12	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 13	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 14	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 15	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 16	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 17	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 18	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 19	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 20	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		
Ecole Maternelle 21	Non	01/01/2010	31/12/2999	0	<input type="checkbox"/>		

Nombre d'éléments : 59

- Cliquer directement sur la rubrique **LIEUX POSSIBLES**

- Ajouter le nouveau lieu en cliquant sur 

Ajout d'agréments

La modification des dates d'ouverture ne modifie pas l'agenda, veuillez éventuellement le mettre à jour.

Code	Nom	Catégorie
Balou 1	Balou 1	Crèche
Balou 2	Balou 2	Crèche
Balou 3	Balou 3	Crèche
CONSEF	Conservatoire de Musique	Conservatoire de mu:

Du ??? au ???

N° agrément _____

Nb de places 0 Dépannage

Age minimum _____

Age maximum _____

Ne pas afficher à l'inscription

- Sélectionner le lieu
- Indiquer une date de début et de fin (*Vous n'êtes pas obligé de renseigner les autres lignes.*)


- Cliquer sur

2 OPERATIONS DE FIN D'ANNEE SUR LES INSCRIPTIONS SCOLAIRES

2.1 ANNEE SCOLAIRE DE REFERENCE

Mettre à jours l'année scolaire de référence de concerto

Aller dans le menu concerto, **Paramètre** et cliquer sur **Année scolaire** dans la zone Scolaire.

- Cliquer sur le  pour ajouter une nouvelle année scolaire et cocher Année en Cours
- Valider

Nom	Date de début	Date de fin	En cours
2012-2013	04/09/2012	04/07/2013	Non
2011-2012	05/09/2011	05/07/2012	Oui
2010-2011	02/09/2010	02/07/2011	Non
2009-2010	02/09/2009	02/07/2010	Non
2008-2009	02/09/2008	02/07/2009	Non
2007-2008	01/08/2007	31/07/2008	Non
2006-2007	01/08/2006	31/07/2007	Non
2005-2006	01/08/2005	31/07/2006	Non

Nombre d'éléments : 8

Nom

Date de début

Date de fin

Année en cours

2.2 MONTEE DE NIVEAUX

La montée de niveau consiste à ajouter un nouveau niveau à tous les enfants pour l'année scolaire à venir.

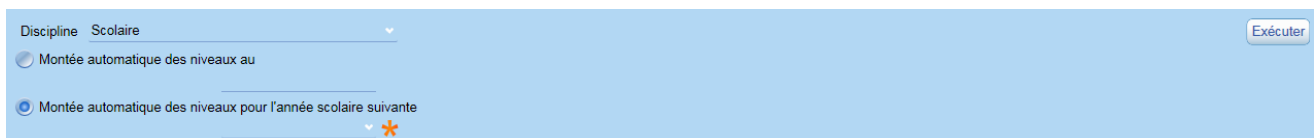
Aller dans le menu concerto, **traitements périodiques** et cliquer sur **Afficher le détail** dans la zone Scolaire.

- Lancer ensuite **Opérations sur les niveaux** en vérifiant que celui-ci n'ait pas déjà été fait.



- Sélectionner **Montée Automatique des niveaux pour l'année scolaire suivante**.

Renseigner dans le menu déroulant, l'année scolaire suivante et cliquer sur **Exécuter**.



Attention il est nécessaire de traiter manuellement tous les élèves qui ne montent pas dans le niveau supérieur (redoublement, CLIS, ect...)

2.3 BASCULEMENT SCOLAIRE

Le basculement scolaire permet d'inscrire en masse l'ensemble des inscrits de l'année scolaire en cours sur l'année scolaire suivante en conservant les lieux mais aussi en donnant la possibilité de gérer les dérogations.

Il est préférable d'effectuer la montée de niveaux avant de réaliser cette opération de Basculement Scolaire.



- Allez dans les **traitements périodiques** et cliquer sur **Afficher le détail** dans la zone **Scolaire**.
- Lancer ensuite **Basculer l'année scolaire** en vérifiant que celui-ci n'est pas déjà été fait.

La fenêtre suivante apparaît :

- Définir le groupe concerné par le basculement scolaire.

- Définir une date pour prendre en compte les inscrits de l'année scolaire en cours (indiquer une date vers la fin de l'année pour éviter de basculer les inscrits radiés)
- Définir s'il s'agit d'une école publique ou privée
- Renseigner les dates de début et de fin d'inscription pour l'année suivante
- Cocher les cases correspondantes concernant la gestion des dérogations (Basculement avec et sans changement de cycle scolaire)
- Simuler les effectifs en indiquant les dates de début et fin d'année scolaire, avant de valider votre basculement scolaire.
- Pour effectuer le véritable basculement, effectuer la même opération en décochant **Simulation** **des effectifs**.

2.4 MISE A JOUR DES ECOLES

Afin de mettre à jour des écoles dans les activités inscriptions scolaires maternelles et élémentaires, aller dans le menu **Concerto** et cliquer sur **Activité**


- Sélectionner votre activité et cliquer sur le bouton  (modifier)
- Cliquer sur la rubrique **GROUPES**

Pour fermer une classe :

- Sélectionner la classe, cliquer sur  et indiquer la date de fermeture

2.4.1 Ajouter une classes scolaire (niveau et enseignant)

Pour créer une classe :

- Cliquer sur  et indiquer la date de début d'année scolaire et la date de fin

Classe / Groupe

Définition de la période

Début _____ au _____

Age minimum _____

Age maximum _____

Lieu

Catégorie <Tous>

Nom _____ *

Classe / Groupe

Type <Tous> [Classes/Groupes](#)

Nom _____

Règle de calcul des places possibles et occupées

Places possibles Aucun calcul


Places occupées Aucun calcul

Agent responsable

Nom _____ [Agents](#)

Valider Annuler

- Dans lieu, Sélectionner le lieu (l'école)
- Dans classe/groupe, indiquer le nom de la classe et/ou le nom de l'enseignant

- Cliquer sur la ligne bleue [Classes/Groupes](#)
- Cliquer sur 
- Indiquer le type (par exemple *Classe*)

Classes/Groupes

Q |

Type	Nom	Utilisé
Accueil	Indifférent	Oui
Autre	Adhésion Balou 1	Oui
Autre	Adhésion Balou 2	Oui
Autre	Adhésion Balou 3	Oui
Groupe	Baguera	Oui
Groupe	Balou	Oui
Autre	Balou 1 Chèque de Caution	Oui
Autre	Balou 2 Chèque de Caution	Oui
Autre	Balou 3 Chèque de Caution	Oui
Créneau horaire	FM - C1A1 cours A	Oui
Groupe	FM - C1A1 cours B	Oui
Groupe	Junior	Oui
Groupe	MA1-Section1	Oui
Groupe	MA1-Section2	Oui
Groupe	MA1-Section3	Oui
Groupe	MA2-Section1	Oui
Groupe	MA2-Section2	Oui
Groupe	MA2-Section3	Oui
Groupe	MA3-Section1	Oui
Groupe	MA3-Section2	Oui
Groupe	MA3-Section3	Oui
Groupe	Mowgli	Oui
Groupe	Pratique Collective1	Oui
Groupe	Pratique Collective2	Oui

Nombre d'éléments : 25

Type _____

Nom _____

- Indiquer le nom de l'enseignant et le niveau
- Cliquer sur Valider

Classe / Groupe

Définition de la période

Début _____ au _____

Age minimum _____

Age maximum _____

Lieu

Catégorie <Tous>

Nom _____ *

Classe / Groupe

Type <Tous> [Classes/Groupes](#)

Nom _____

Règle de calcul des places possibles et occupées

Places possibles Aucun calcul

Places occupées Aucun calcul

Agent responsable


Nom _____ Agents

Valider Annuler

- Sélectionner le nom de l'enseignant
- Cliquer sur Valider

2.4.2 Modifier le nom de la classe groupe (nom de l'enseignant)

Modifier le nom de la classe après avoir inscrit les enfants dans une classe :

- Cliquer sur 

Classe / Groupe ✕

Définition de la période

Début au ...

Age minimum

Age maximum

Lieu

Catégorie ▼

Nom ▼

Classe / Groupe

Type ▼ [Classes/Groupes](#)

Nom ▼

Règle de calcul des places possibles et occupées

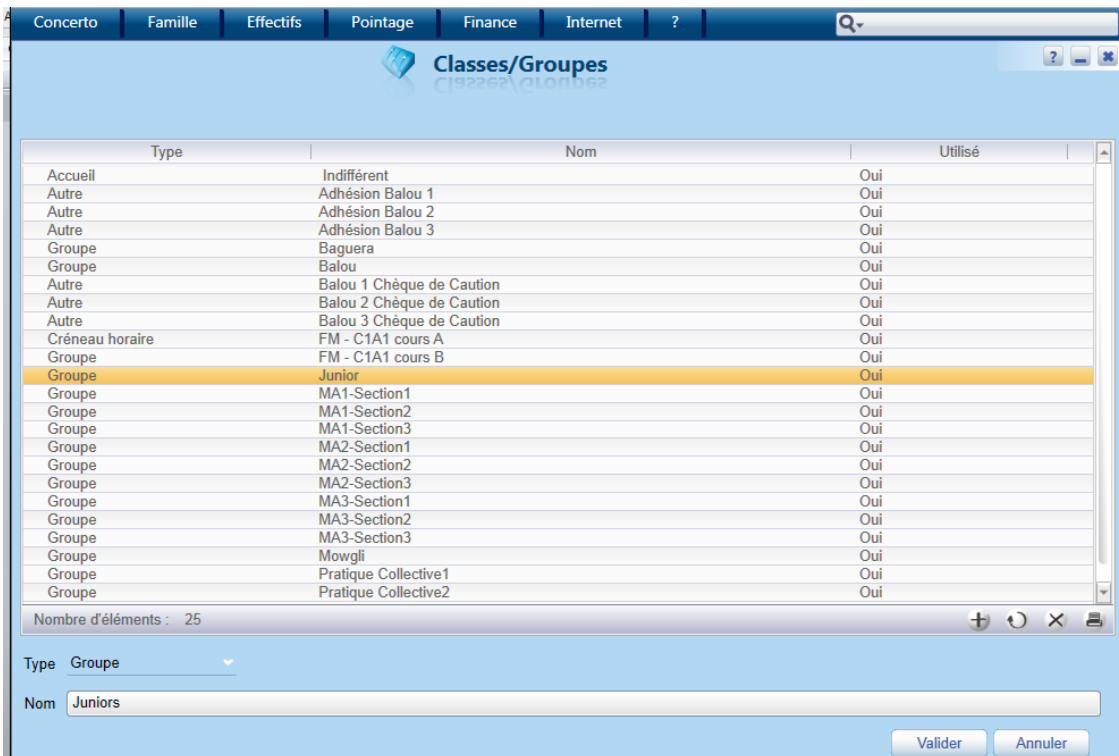
Places possibles ▼


Places occupées ▼

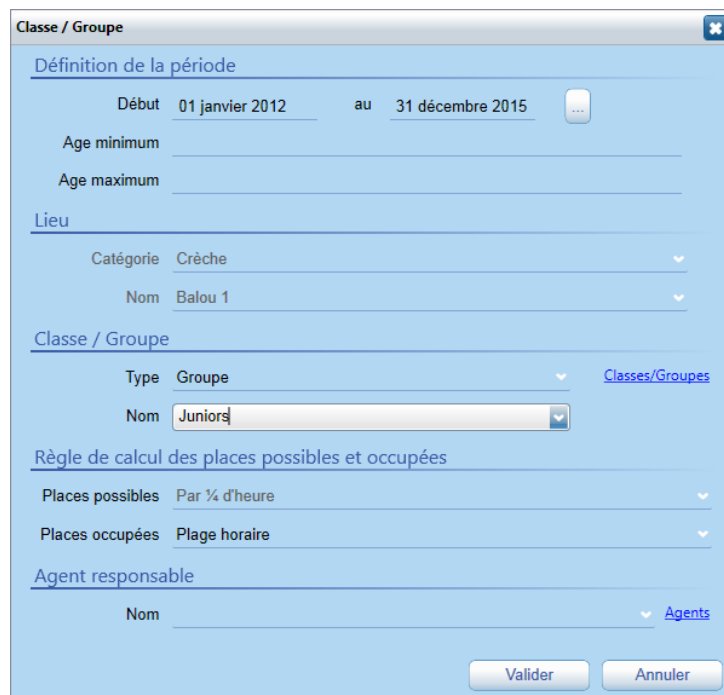
Agent responsable

Nom ▼ [Agents](#)

- **NE PAS MODIFIER DIRECTEMENT LE NOM**
- Cliquer sur la ligne bleue Classes/Groupes



- Sélectionner le nom à modifier
- Cliquer sur 
- Cliquer sur Valider



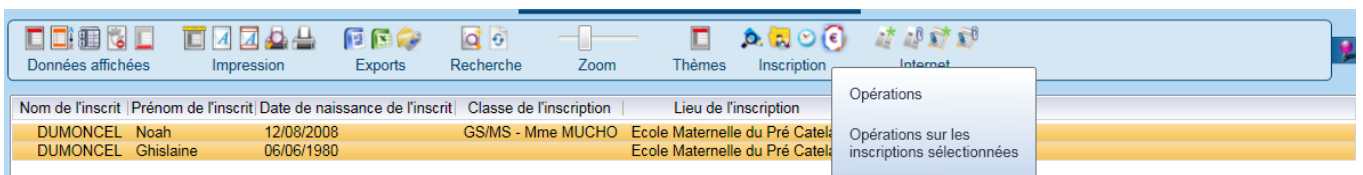
- Sélectionner le nom, il se mettra à jours tous seul
- Cliquer sur valider

2.5 AFFECTATION DES INSCRITS DANS LES CLASSES (TRAITEMENT EN MASSE)

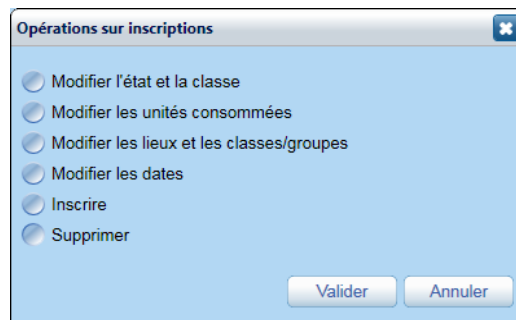
Lors du basculement scolaire, il est rare de connaître les classes scolaires dans laquelle seront affectés les enfants. C'est pourquoi, l'affectation des inscrits se fait généralement en début d'année scolaire suivante.

Il est nécessaire de créer les classes scolaires avant de venir exécuter cette opération.

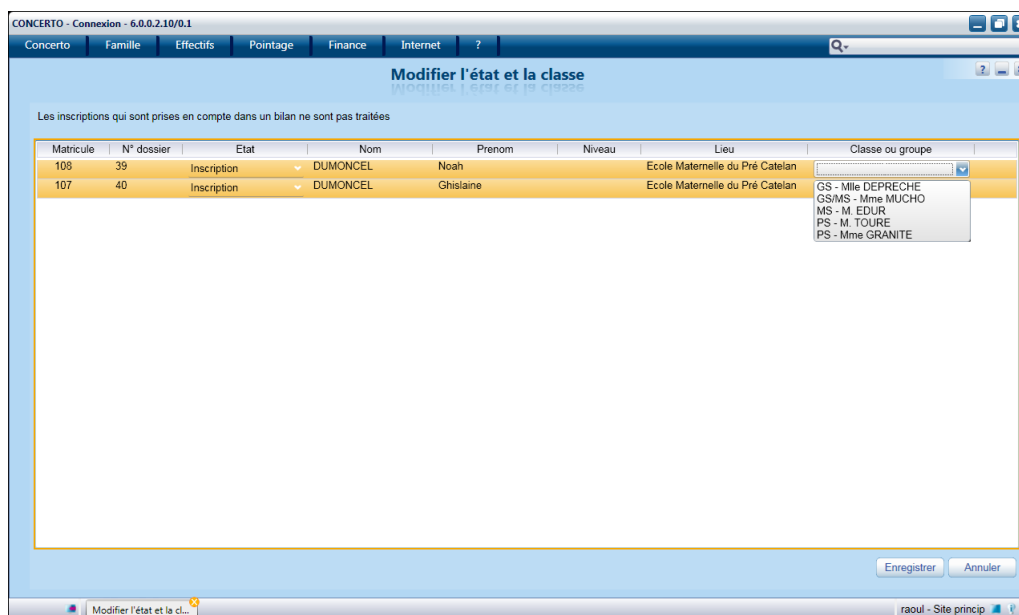
- Allez sur la liste des **Inscriptions**
- Rechercher les élèves inscrits sur l'année scolaire.
- Afin d'accéder au listing de modifications des classes/groupes, cliquez sur **Opérations**.



- La fenêtre suivante apparaît, sélectionnez **Modifier l'état et la classe**



- Sur le listing affiché, sélectionner les inscriptions à modifier et pour lesquelles, vous souhaitez indiquer une classe identique.
- Cliquez ensuite dans le menu déroulant **Classe/Groupe**. La classe sélectionnée s'affectera après enregistrement à l'ensemble des inscriptions surlignées.



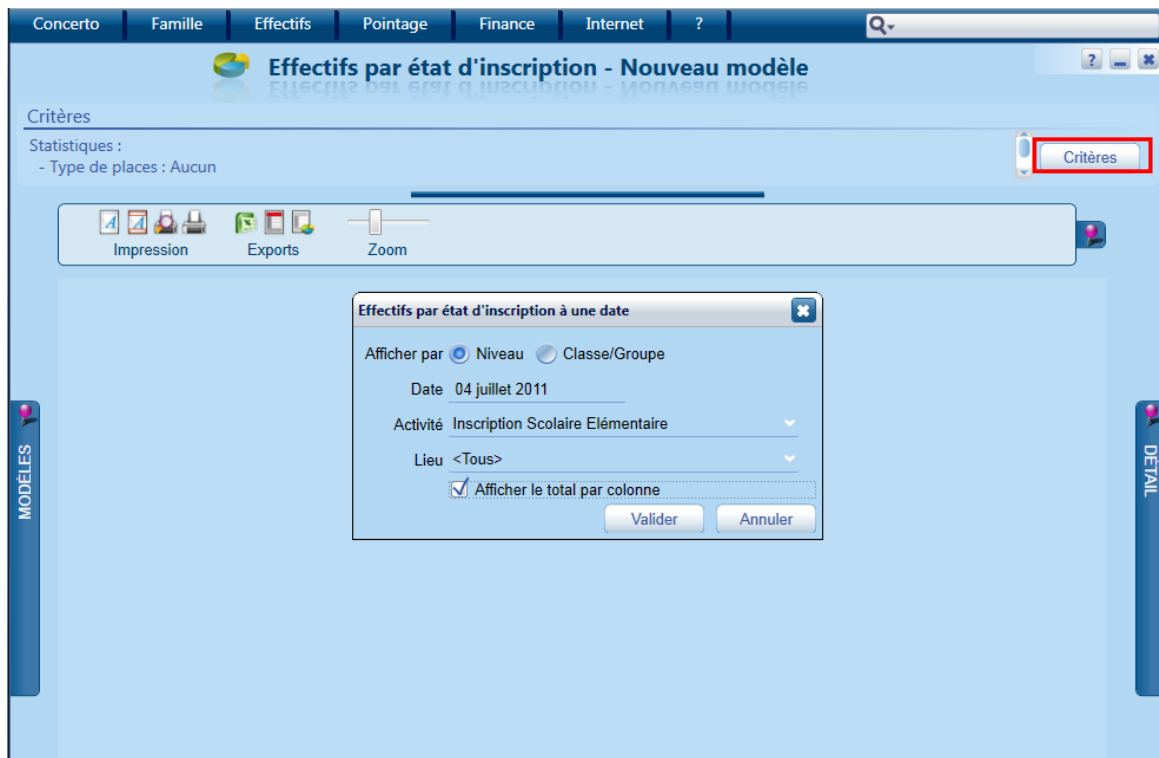
- Cliquer sur **Enregistrer**

3 REPARTITION GEOGRAPHIQUE DES EFFECTIFS

3.1 ANALYSE DE L'OCCUPATION DES ECOLES

Cela permet de consulter combien de places sont occupées dans les écoles par rapport à leur capacité, d'accueil.

- Aller dans **Effectifs**
- **Effectifs par état d'inscription**
- Cliquer sur le bouton **Critères**
- Cocher l'affichage par niveau
- Saisir la date de rentrée scolaire
- Choisir l'activité scolaire
- Affiner au besoin la recherche sur un lieu



3.2 ANALYSE DE LA POPULATION SCOLARISABLE PAR SECTEUR


L'analyse de la population par secteur permet de savoir combien d'enfants sont scolarisés dans chaque secteur.

Concerto permet d'afficher, à partir d'une carte scolaire, le calcul de la répartition de la population à une date donnée, pour un secteur et une discipline sélectionnés, ce calcul est effectué, soit :

- en fonction de l'âge,
- en fonction du niveau des personnes.

Pour que cet affichage soit représentatif, il faut que le niveau des enfants soit systématiquement saisi.

Aller dans le menu concerto, **Paramètres**, **Données géographiques**, et cliquer sur **Cartes**.


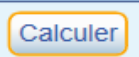
- Cliquer sur le  pour accéder à la carte scolaire
- Dans la partie supérieure de l'écran, indiquez si le calcul s'applique à Tous les secteurs ou sélectionnez un seul secteur dans la liste déroulante.



Partié	Chevauche...	Voie	Secteur
123		Allée de la Ferme (Suite de 0 à 9999)	
123		Allée du Platane (Suite de 0 à 9999)	
123		Allée du Progrès (Suite de 0 à 9999)	
123		Allée Verne (Suite de 0 à 9999)	
123		Av de Verdun (Impaire de 1 à 23)	Marceau
123		Av de Verdun (Paire de 2 à 24)	Marceau
123		Av de Verdun (Impaire de 25 à 199)	Gambetta
123		Av de Verdun (Paire de 26 à 200)	Gambetta
123		Av du Parc (Suite de 0 à 9999)	Parc
123		Av Pasteur (Suite de 0 à 9999)	Fourestier
123		Avenue de la Paix (Suite de 0 à 9999)	Parc
123		Avenue du Général de Gaulle (Suite de 0 à 9999)	Parc
123		Avenue Marcel Martinie (Impaire de 1 à 5)	Centre
123		Avenue Marcel Martinie (Paire de 2 à 998)	Marceau
123		Avenue Marcel Martinie (Impaire de 7 à 999)	Marceau
123		Avenue Victor Basch (Suite de 0 à 9999)	Centre
123		Avenue Victor Hugo (Impaire de 1 à 7)	Centre
123		Avenue Victor Hugo (Paire de 2 à 24)	Centre
123		Avenue Victor Hugo (Impaire de 11 à 41)	Gambetta
123		Avenue Victor Hugo (Paire de 26 à 60)	Gambetta
123		Avenue Victor Hugo (Impaire de 43 à 99)	Marceau
123		Avenue Victor Hugo (Paire de 62 à 98)	Marceau
123		Avenue Victor Hugo (Paire de 100 à 126)	Fourestier
123		Avenue Victor Hugo (Impaire de 101 à 119)	Fourestier
123		Bd du Lycée (Suite de 0 à 9999)	Parc
123		Impasse Alexandre (Suite de 0 à 9999)	Fourestier
123		Impasse de Bagneux (Suite de 0 à 9999)	Larmeroux
123		Impasse du Clos Montholon (Suite de 0 à 9999)	Parc
123		Impasse Minard (Suite de 0 à 9999)	Larmeroux

Nombre d'éléments : 144

POPULATION / EFFECTIF

- Cliquez sur la punaise rose pour ouvrir l'onglet **POPULATION / EFFECTIF** 
- Conservez l'option **Répartition de la population**.
- Indiquez la date souhaitée pour le calcul.
- Sélectionnez la discipline à prendre en compte (*ici Scolaire*)
- Sélectionnez l'une des options : Age ou Niveau (*ici Niveau*)
- Cliquez sur le bouton **Calculer** .
- Le résultat s'affiche.

Découpage des rues de Carte Scolaire Elementaire 2005-2020

Rechercher : <Tous>

Parité	Voie	Secteur	Commune	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6ème et +	CLIN	CLIS
♂♂♂	Allée de la Ferme (Suite de 0 à 9999)	Marceau	VANVES												
♂♂♂	Allée du Platane (Suite de 0 à 9999)	Parc	VANVES	3	5	5	4	5	8	6	3	6			1
♂♂♂	Allée du Progrès (Suite de 0 à 9999)	Centre	VANVES	3					1	2	3	1		1	
♂♂♂	Allée Verne (Suite de 0 à 9999)	Larmeroux	VANVES						1	2	1		1		
♂♂	Av de Verdun (Impaire de 1 à 23)	Marceau	VANVES	3	4	5	2	4	1		2	4			
♂♂	Av de Verdun (Paire de 2 à 24)	Marceau	VANVES	14	12	14	7	10	12	9	9	16			3
♂♂	Av de Verdun (Impaire de 25 à 199)	Gambetta	VANVES	1	6	4	4	5	2	5	5	5	2		
♂♂	Av de Verdun (Paire de 26 à 200)	Gambetta	VANVES												
♂♂♂	Av du Parc (Suite de 0 à 9999)	Parc	VANVES	7	7	5	4	3	5	4	6	5			
♂♂♂	Av Pasteur (Suite de 0 à 9999)	Fourestier	VANVES	10	5	8	6	2	10	7	10	7			
♂♂♂	Avenue de la Paix (Suite de 0 à 9999)	Parc	VANVES	2	1			1	1	2	1	2	1		
♂♂♂	Avenue du Général de Gaulle (Suite de 0 à 9999)	Parc	VANVES	4	9	5	8	7	7	4	4	5			1
♂♂	Avenue Marcel Martinie (Impaire de 1 à 5)	Centre	VANVES						1	1					

Nombre d'éléments : 144

POPULATION / EFFECTIF

Répartition de la population à la date du 04 septembre 2012 Discipline Scolaire en fonction de Niveau

Secteur	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6ème et +	CLIS
Centre	3	77	68	48	64	57	72	58	55	56	1
Fourestier	4	71	75	76	77	63	81	81	65	84	3
Gambetta	4	47	60	50	61	49	49	67	63	58	1
Larmeroux	6	66	60	55	55	50	74	65	60	69	3
Marceau	6	68	52	52	49	51	47	53	57	57	
Parc	3	88	79	80	80	73	90	90	78	87	3


Attention seules les personnes ayant un niveau scolaire sont comptabilisées ici.

3.3 SIMULAION DES EFFECTIFS

Concerto permet de simuler le calcul des effectifs scolaires par secteur ou par lieu.

Attention seules les classes ayant une capacité d'accueil définie dans le paramétrage de l'activité ressortent dans la simulation des effectifs. Si ce n'est pas le cas, aller dans « Concerto », « Activités », sélectionner l'activité scolaire concernée et aller dans la rubrique « Groupes ».

Sélectionner la classe-groupe qui convient et dans la partie inférieure de l'écran, cliquer sur  et compléter les champs de saisie.

Pour simuler des effectifs, cliquer sur , puis . Dans la zone « Données géographiques », cliquer sur . Sélectionner une carte. Cliquer sur le bouton . L'écran « Découpage des rues de 'nom de la carte' » s'ouvre. Au besoin, sélectionner un secteur dans la liste déroulante située dans la partie supérieure de la fenêtre. Le calcul s'effectue sur le secteur sélectionné ou sur tous les secteurs.

Cliquez sur la punaise rose pour ouvrir l'onglet . Dans la liste déroulante, choisir « Simulation des effectifs ». Cliquer sur .

3.3.1 Effectuer une simulation par secteur

Critères de simulation des effectifs

Type de simulation Par secteur

Groupe Inscription Scolaire

Simulation à la date du 01 septembre 2012 pour les inscrits à la date du 30 juin 2012

Type d'école Ecoles publiques Ecoles privées

Données recherchées Enfants qui résident dans le secteur (non scolarisés et âgés de moins de 4 ans)
 Enfants qui résident dans le secteur, connus par Mélodie (âgés de moins de 4 ans, connus ou non par Concerto)

Commune HOUILLES

Taux apparent de passage à partir des 1 dernières années

Effectif prévu

Type	CE1
PRIMAIRE PAUL BREJEAT	
% arrivées	_____
Nb arrivées	_____
% départs	_____
Nb départs	_____

Sélectionner le type de simulation « par secteur ».

Indiquer le groupe d'activités concerné par la simulation, la date de la simulation, la date d'inscription à prendre en compte, s'il s'agit d'école publiques ou privées.

Préciser le type de données recherchées (Enfants qui réside dans le secteur, Enfants qui résident dans le secteur, connus par Mélodie, Taux apparent de passage à partir des x dernières années.

La coche « Effectif prévu » permet de faire le calcul en fonction des autres choix effectués.

Cliquer sur **Valider**.

Le résultat de la simulation s'affiche dans l'onglet **POPULATION / EFFECTIF**.

La colonne « Lieu » indique tous les lieux valides du groupe.

La colonne « Secteur » indique les secteurs rattachés au lieu.

La colonne « Type » reprend les critères de simulation cochés lors du calcul.

3.3.2 Effectuer une simulation par lieu

Critères de simulation des effectifs

Type de simulation **Par lieu**

Groupe **Inscription Scolaire**

Simulation à la date du **01 septembre 2012** pour les inscrits à la date du **30 juin 2012**

Type d'école Ecoles publiques Ecoles privées

Données recherchées

- Enfants pré-inscrits pour l'année de la simulation et non inscrits l'année précédente
- Enfants inscrits pour l'année de la simulation et non inscrits l'année précédente
- Enfants inscrits pour l'année de la simulation et inscrits l'année précédente (basculement déjà effectué)
- Enfants issus de la simulation du basculement scolaire de l'année précédente

Basculement sans changement de cycle scolaire

- Conserver les dérogations
- Conserver l'établissement quel que soit son groupe scolaire et son secteur (hors dérogations)

Basculement avec changement de cycle scolaire

- Conserver les dérogations

Capacité du lieu par niveau

Effectif prévu

Type	CE1
PRIMAIRE PAUL BREJEAT	
% arrivées	_____
Nb arrivées	_____
% départs	_____
Nb départs	_____

Valider **Annuler**

Sélectionner le type de simulation « par lieu ».

Indiquer le groupe d'activités concerné par la simulation, la date de la simulation, la date d'inscription à prendre en compte, s'il s'agit d'école publiques ou privées.

Préciser le type de données recherchées (Enfants pré-inscrits pour l'année de la simulation et non inscrits l'année précédente, Enfants inscrits pour l'année de la simulation et non inscrits l'année précédente, Enfants inscrits pour l'année de la simulation et inscrits l'année précédente, Enfants issus de la simulation du basculement scolaire de l'année précédente).

Cocher « Capacité du lieu par niveau » et « effectif prévu ».

Cliquer sur **Valider**

Le résultat de la simulation s'affiche dans l'onglet **POPULATION / EFFECTIF**.

La colonne « Lieu » indique tous les lieux valides du groupe.

La colonne « Secteur » indique les secteurs rattachés au lieu.

La colonne « Type » reprend les critères de simulation cochés lors du calcul.

Les colonnes suivantes correspondent aux niveaux scolaires.

NOUS CONTACTER



Service Clients

13 rue de la Loire
BP 23619
44236 Saint Sébastien-sur-Loire Cedex

Tél. : 09 69 321 921 de France métropolitaine
: 0 172 874 800 des Dom-Tom et international
Fax : 02 51 79 50 51
E-mail : sclients@arpege.tm.fr
Website : www.arpege.tm.fr
Extranet : www.extranetsc.arpege.tm.fr