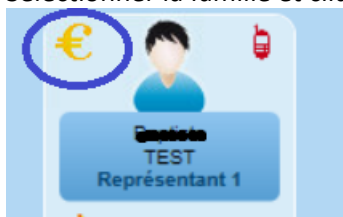


PRELEVEMENT AUTOMATIQUE Ajout d'un Relevé d'identité bancaire (RIB)

- 1) Sélectionner la famille et cliquer deux fois sur le payeur par défaut (avec un « € » doré) :



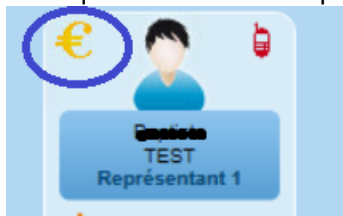
- 2) Dans la fenêtre du représentant ou contact payeur (Modification de XXXXX), aller dans l'onglet Payeur>Payeur :

-Renseigner les coordonnées bancaires puis cliquer sur Valider.

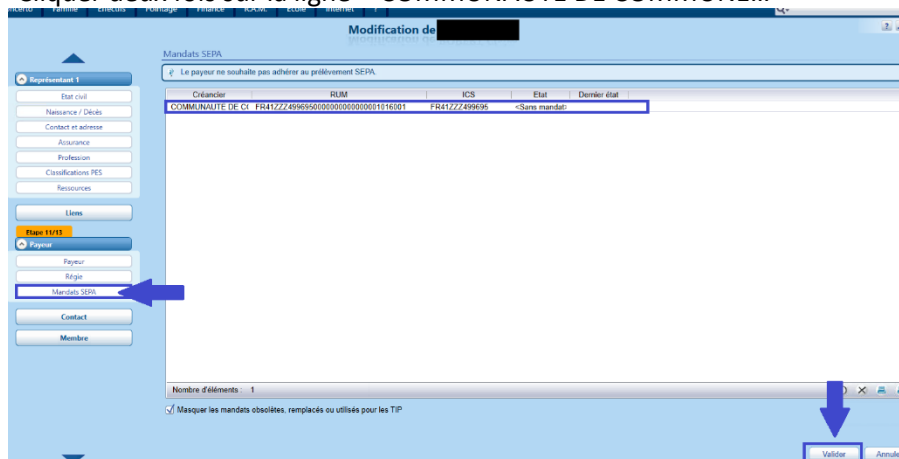
(Si vous ne validez pas, les coordonnées bancaires ne seront pas prises en compte)

Service	N° de tiers
Petite Enfance	
RAM - Le manège enchanté	
RAM - Lezay La Mothe	
RAM - Paume d'Api	
RAM - Sauzé-Vaussais Chef-Boutonne	
Relais petite enfance	
Service Dossier Unique	
Service [...]	
Service Péri-scolaire / Extrascolaire	
<input checked="" type="checkbox"/> Payeur par défaut	

- 3) Re-cliquer deux fois sur le payeur par défaut (avec un « € » doré) :



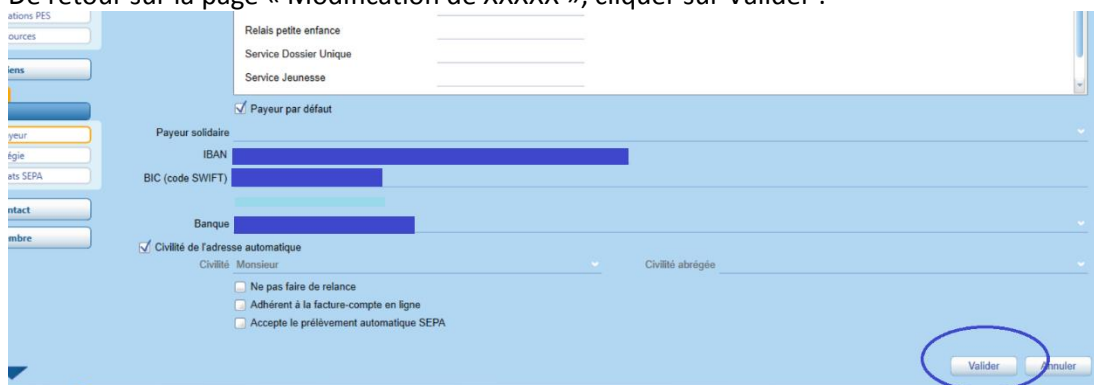
- 4) Puis aller dans l'onglet Payeur>Mandats SEPA :
 -Cliquer deux fois sur la ligne « COMMUNAUTE DE COMMUNE... »



- 5) Dans la fenêtre « Mandat SEPA », changer dans la ligne Etat «Attente édition» en « Prêt » puis Valider :



- 6) De retour sur la page « Modification de XXXXX », cliquer sur Valider :



- 7) Vous avez ajouté un RIB et vous l'avez activé pour le prochain prélèvement automatique ➡